

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
администрации города Благовещенска  
 В.А. Хопатько

Приказ № 50-А от «13» ноября 2014 г.

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

## «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

(новая редакция)

г. Благовещенск 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» (далее Учреждение) создано без ограничения срока деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью организации библиотечного обслуживания населения.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения культуры города Благовещенска «Муниципальная информационная библиотечная система» в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная информационная библиотечная система»**

Сокращенное наименование: **МБУК «МИБС».**

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 675011, Амурская область, г. Благовещенск ул. Красноармейская, 128.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Благовещенск. От имени муниципального образования города Благовещенска полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры администрации города Благовещенска (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Благовещенск в лице комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее - Собственник)

1.7. Учреждение, создано без ограничения срока деятельности, является бюджетным учреждением муниципального образования города Благовещенска, созданным для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организованным фондом тиражированных документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

## **2. Правовое положение и ответственность.**

2.1. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств городского бюджета в виде субсидий.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законом РФ «Основы законодательства

Российской Федерации о культуре», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов муниципального образования города Благовещенска, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовых органах города Благовещенска, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать (круглую печать) со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, определяемых законодательством РФ и данным Уставом.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.9. Учреждение имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

2.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

### **3. Цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение создано для осуществления функций некоммерческого характера, то есть не имеющей в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяющей ее между участниками.

3.2. Основными целями Учреждения являются: организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, предоставление доступа к справочно-

поисковому аппарату библиотек, базам данных, предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, а также удовлетворение потребностей культурно-просветительского, информационного и образовательного характера населения г. Благовещенска.

3.3. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное обслуживание всех категорий граждан;
- предоставление комплекса библиотечно-информационных и сервисных услуг индивидуальным пользователям (физическим лицам) и организациям (юридическим лицам) в локальном и удаленном режимах;
- поиск, сбор, комплектование, учет, сохранность, хранение, предоставление в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и иных информационных материалов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях информации.
- организация документальной базы информации, используя собственные ресурсы и информационные ресурсы библиотек федерального и регионального уровня.
- организация и предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам.
- разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения.
- применение новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов.
- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с библиотеками и иными организациями Российской Федерации и иностранных государств, в том числе ведет межбиблиотечный международный книгообмен, участвует в реализации международных и иных программ;

3.4. Учреждение вправе осуществлять музейную деятельность, являющимся дополнительным видом деятельности.

3.5. Учреждение предоставляет населению города Благовещенска обязательный минимум бесплатных услуг:

- получение полной информации о составе библиотечного фонда Учреждения через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- получение консультативной помощи в поиске, выборе и грамотном использовании источников информации, включая Интернет;
- получение во временное пользование документов из ее основных фондов в читальных залах для занятий, на дом в отделах абонемента;
- возможность знакомства с документами из фондов Учреждения на выставках новых поступлений и тематических выставках;

– информацию о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек по имеющимся каналам межбиблиотечного взаимодействия (ВСО, МБА, ЭДД, Интернет);

– места для работы в библиотеке, в том числе оснащенные специальным оборудованием (компьютером, и пр.), помещения для участия в просветительских и досуговых мероприятиях по плану библиотек Учреждения;

– внестационарное библиотечное обслуживание.

3.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе заниматься предоставлением дополнительных библиотечных и сервисных услуг на платной основе.

К предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности относятся:

- экспресс-обслуживание - формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;

- составление тематических списков литературы из фондов библиотеки;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- уточнение библиографических и фактографических данных;

- поиск и тематическая подборка информации по базам данных электронных справочно-правовых системах, сети Интернет;

- просмотр видеодокументов;

- редактирование списка литературы;

- организация и проведение культурно-просветительской и информационной деятельности;

- реализация собственной интеллектуальной продукции;

- доставка литературы по заказу;

- комплектование фондов библиотек пользователей – организаций;

- проведение мероприятия по заказу;

- набор и распечатка текстов;

- предоставление компьютерной техники во временное пользование;

- ксерокопирование материалов из фонда библиотеки в учебных целях;

- ксерокопирование документов и материалов посетителей;

- ксерокопирование методических материалов Учреждения;

- копирование официальных документов на дискету на CD-ROM (без стоимости дискеты, диска);

- распечатка на лазерном принтере (черно/белая печать);

- компьютерный набор текста;

- сканирование черно-белое без редактирования изображения отдельных статей в учебных целях / текст с распознаванием;

- самостоятельная работа пользователей на компьютере;

- аренда технических средств (проекторы, ноутбуки);

- предоставление видео- и аудио аппаратуры для прослушивания и просмотра;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- переплетные услуги;
- консультативные услуги специалистов библиотечного дела;
- иные платные услуги;
- сдача в аренду и временное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- спонсорская помощь физических и юридических лиц;
- пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц.

3.7. В соответствии с целями деятельности Учреждение вправе:

- совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия, предусмотренные действующим законодательством РФ и отвечающие целям настоящего Устава.
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного неправомерным использованием информационных ресурсов Учреждения пользователями библиотек;
- проводить маркетинговые и социологические исследования.
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом.
- создавать структурные подразделения по согласованию с управлением культуры, вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности и сметой доходов и расходов;
- утверждать по согласованию с управлением культуры Правила пользования библиотеками;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- устанавливать по согласованию с управлением культуры администрации города Благовещенска режим работы библиотек, входящих в Учреждения, согласно действующим нормативам;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг;

– самостоятельно устанавливать платные библиотечные услуги и цены на них;

– осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Учреждения. Такая деятельность относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.

– за счет средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, а также из иных внебюджетных источников, Учреждения имеет право: на долевое участие с согласия управления культуры и комитета по управлению имуществом в деятельности хозяйственных обществ; осуществлять издательскую деятельность, а также проводить маркетинговые исследования по заказам юридических и физических лиц; на иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

– совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых бюджетом мероприятий.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности.

3.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в Уставе Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Учреждение также вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **4. Филиалы Учреждения**

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать структурные подразделения - филиалы.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала указанная доверенность отменяется.

4.4. Филиал Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность через свои обособленные структурные подразделения – муниципальные библиотеки:

- муниципальная библиотека «Центральная»  
г. Благовещенск ул. Красноармейская, 128;
- муниципальная детская библиотека им. А.П. Чехова  
г. Благовещенск ул. Комсомольская, 3;
- муниципальная библиотека «Диалог»  
г. Благовещенск ул. Политехническая, 46;
- муниципальная библиотека «Солнечная»  
г. Благовещенск, ул. Пограничная 124/3;
- муниципальная библиотека социальной и деловой информации  
г. Благовещенск, ул. Амурская, 188;
- муниципальная библиотека «Абонемент»  
г. Благовещенск, ул. Шевченко, 80;
- муниципальная библиотека «Юношеская»  
г. Благовещенск, ул. Ленина, 72;
- муниципальная детская библиотека им. П. Комарова

- г. Благовещенск, ул. Лазо, 42;
- муниципальная библиотека «Багульник»
- г. Благовещенск, Моховая падь Л – 2;
- муниципальная библиотека им. Б. Машука
- г. Благовещенск, ул. Институтская, 6;
- муниципальная библиотека «Дом семьи»
- г. Благовещенск, ул. Пионерская, 157;
- муниципальная библиотека с. Белогорье
- г. Благовещенск, с. Белогорье, ул. Релочная, 22;
- муниципальная библиотека с. Плодопитомник
- г. Благовещенск, с. Плодопитомник, ул. Центральная, 1;
- муниципальная библиотека с. Садовое
- г. Благовещенск, с. Садовое, ул. Садовая, 2.

## **5. Имущество Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Благовещенска и закреплено в установленном порядке Собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства городского бюджета в виде субсидий, а также имущество, приобретенное за счет средств городского бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- целевые средства от бюджетов других уровней;

- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих средств

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования, целевых взносов, субсидий или по завещанию от физических и юридических лиц;

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Собственником и/или Учредителем;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в порядке, определенном действующим законодательством.

5.4. При организации платных мероприятий Учреждение обязано устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, детей из малообеспеченных семей, инвалидов, военнослужащих срочной службы.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Благовещенска. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Собственником.

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя и/или Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и/или Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя, Собственника.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

5.12. Денежные средства, а также имущество приобретенное на денежные средства полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учреждению и используются на реализацию уставной деятельности, развитие материальной базы Учреждения и повышение уровня трудовых, социальных гарантий работников.

Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность, если она не противоречит целям, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## **6. Организация деятельности Учреждения**

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие

Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

– осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

– выполнять муниципальные задания;

– осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

– обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание на территории города Благовещенска;

– предоставлять свободный доступ к библиотечным фондам;

– отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

– обеспечивать сохранность книжных памятников, если таковые имеются в библиотечном фонде;

– предоставлять пользователям информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов документов;

– обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов;

– осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

– обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

– осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным и муниципальным законодательством;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

– осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

– обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

6.4. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

6.5. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления культуры администрации города Благовещенска.

7.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

7.3. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом.

7.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.7. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в иные уполномоченные органы;
- в сроки, установленные действующим законодательством, направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по утвержденной форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры о материальной ответственности, в том числе о полной материальной ответственности, с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей и оказание платных библиотечных услуг, в случае причинения имущественного вреда Учреждения, работники несут материальную ответственность в соответствии с нормами трудового законодательства РФ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности города Благовещенска и внесения изменений в него;
- на время отпуска, болезни, командировки или в отсутствие директора по иным причинам, приказом директора назначается исполняющий обязанности директора с обязательным согласованием данного приказа с Учредителем и указанием в приказе полномочий исполняющего обязанности директора.
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.8. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

7.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.10. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

7.11. Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

7.12. Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов власти. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

7.13. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.14. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание)

7.15. Высшим органом самоуправления является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

7.16. Общее собрание имеет исключительное право:

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- избирать и регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

7.17. Общее собрание созывается по инициативе одного или нескольких его членов. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение остальных членов Общего собрания.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8.3. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном администрацией города Благовещенска.

8.4. Учреждение подконтрольно Управлению культуры администрации города Благовещенска и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими муниципальными органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Реорганизация и ликвидация учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Уставом.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и

сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные акты**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график отпусков;
- положение об оплате труда;
- правила пользования библиотеками Учреждения;
- должностные инструкции;
- другие локальные и нормативные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

